|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТА: педагогическим советом  протокол от 30 августа  2024 года №1 | УТВЕРЖДАЮ:  Приказ от 30.08.2024г. № \_\_\_\_  Заведующий МДОУ ДС Дельфиненок  р.п. Средняя Ахтуба  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Пущина |

**ПРОГРАММА**

**методического сопровождения**

**профессионального роста педагогов**

**МДОУ ДС Дельфиненок р.п. Средняя Ахтуба**

**на 2024 – 2025 учебный год**

### Разработчик:

### старший воспитатель первой

### квалификационной категории

### Фролова Ю.Н.

2024-2025 уч.г.

**Содержание:**

|  |  |
| --- | --- |
| Паспорт программы | 3-7 |
| Пояснительная записка | 5-6 |
| Анализ кадровых условий | 6 |
| Механизм реализации Программы | 6-7 |
| Система мероприятий | 7-9 |
| Мониторинг деятельности по реализации программы | 9-10 |
| План работы по теме «Реализация образовательных программ в соответствии с ФОП, ФАОП и ФГОС дошкольного образования» на 2024-2025 гг. | 10-12 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Паспорт программы** | |
| Наименование программы | Программа методического сопровождения профессионального роста педагогов |
| Разработчик программы | Старший воспитатель Фролова Ю.Н. |
| Назначение программы | Удовлетворение актуальных профессиональных потребностей педагогов и обеспечение условий для включения педагогов в творческий процесс в реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО. |
| Цель программы | Создание условий для обеспечения непрерывного профессионального развития педагогов и формирования творчески работающего коллектива педагогов – единомышленников, обеспечивающих престиж образовательного учреждения в ходе реализации новых образовательных программа в соответствии с ФОП И  ФАОП ДО |
| Задачи программы | 1. Сформировать у педагогов принятия и осмысления новых образовательных программ учреждения в соответствии с ФОП И ФАОП ДО. 2. Обеспечить психологическую поддержку педагогов: снизить уровень страхов и тревожности педагогов в процессе реализации новых образовательных программ учреждения в соответствии с ФОП И ФАОП ДО; предотвратить «психологическое» выгорание педагогов; не допустить резкого падения самооценки педагогов; сформировать уверенность в своих силах, целеустремленность, желание профессионального роста. 3. Создать систему непрерывного профессионального развития педагогических кадров через использование активных форм методической работы (сетевое взаимодействие, обучающие семинары, открытые просмотры, повышение квалификации, прохождение процедуры аттестации, участие в конкурсах профессионального мастерства, наставничество). Способствовать формированию основных профессиональных компетенций педагогов для эффективной реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО. 4. Совершенствовать умения педагогов планировать, анализировать, обобщать и транслировать результаты собственной деятельности на высоком уровне в педагогическом сообществе по реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО. 5. Способствовать росту педагогического мастерства, развитию инициативы и творческого потенциала педагогического коллектива в целом. 6. Поддержка и поощрение педагогов, проявляющих активность в поиске и освоении новых педагогических идей в реализации новых образовательных программ в   соответствии с ФОП и ФАОП ДО. |
| Сроки реализации программы | 2024 – 2025 уч. год |
| Участники программы | Педагогический коллектив |
| Ожидаемые результаты | 1. Создана современная, гибкая система непрерывного профессионального развития педагогических кадров Учреждения. 2. Устойчивый рост профессиональной компетенции педагогов, повышение степени профессиональной удовлетворенности, развитие индивидуальности, творческой активности, мотивации труда в реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО. 3. Накопление передового педагогического опыта, распространение на разных уровнях по реализации новых   образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.   1. Повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических кадров. 2. Развитие наставнического движения. |
| Механизм реализации | Разработка:   * диагностических карт и анкет «Профессиональные затруднения в реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО» * положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; * Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; * Персонализированных программ наставничества; * оформление портфолио педагога; * семинары, круглые столы, вебинары на тему реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО; * курсы повышения квалификации по федеральным программам. |
| Система организации контроля | Текущий контроль: заведующий Учреждения, старший воспитатель |

# 2. Пояснительная записка

Главным условием развития системы дошкольного образования является наличие профессионально-подготовленных педагогических кадров. Введение ФГОС ДО, профессионального стандарта педагога предъявляет особые требования к системе развития кадрового потенциала в ДОУ. Профессиональная деятельность педагога требует постоянного обновления и совершенствования мастерства, развития имеющегося опыта, повышения уровня своей компетенции. Знания интерактивных форм и методов обучения, критериев технологичности; владения технологиями целеполагания, проектирования, диагностирования, умения анализировать и оценивать свой индивидуальный стиль, а также особенности и эффективность применяемых технологий и собственной педагогической деятельности.

Профессиональная компетентность представляет собой интегральное профессионально – личностное качество, характеризующее способность педагога решать профессиональные проблемы и типичные профессиональные задачи, возникающие в реальных ситуациях профессиональной педагогической деятельности, с использованием знаний, профессионального и жизненного опыта, ценностей и наклонностей.

С введением с 01.09.2023г. федеральных программ дошкольного образования потребовался пересмотр и корректировка старых образовательных программ. В связи с переходом на новые образовательные программы у педагогов появляются профессиональные затруднения, которые требуют методического сопровождения и помощи.

# Проблемы:

1. обновление педагогического состава молодыми педагогами (стаж работы в педагогической деятельности не имеется, пройдены только курсы профессиональной переподготовки);
2. профессиональные затруднения у педагогов в реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО;
3. недостаточная активность в профессиональном развитии.

Необходима систематическая работа с педагогами, направленная на повышение профессиональной компетентности, профессионального роста.

Программа «Методического сопровождения профессионального роста педагогов» (далее Программа) направлена на удовлетворение актуальных профессиональных потребностей педагога и обеспечение условий для включения педагога в творческий процесс.

# Условия реализации*:*

* + персональный подход к каждому педагогу. Важно выстроить индивидуальный образовательный маршрут для каждого, с учетом потребностей, возможностей, профессиональных интересов, затруднений, уровня образования и квалификации;
  + формирование внутренней и внешней мотивации. Каждый педагог должен понимать, зачем ему необходимо учиться и что он за это получит. Мотивом может служить признание, уважение среди коллег и родителей. Финансовые поощрения в виде наградного материала, возможность участия в городских конкурсах;
  + создание комфортной, творческой, информационной среды;
  + нахождение педагогов в квалифицированном сообществе опытных педагогов. Создание условий для общения в деловых профессиональных кругах. Изучение нового через практико-ориентированное взаимодействие с более опытными коллегами. Посещение методических объединений, педагогических семинаров/вебинаров, конференций, профессиональных конкурсов.

# Принципы:

*- принцип непрерывности профессионального развития педагогических работников;*

*- принцип уважения к личности педагога и учета его индивидуальных особенностей* при сохранении общих требований в рамках Стандарта педагога и стандарта ДО;

*- принцип партнёрства* (предполагает определение круга актуальных и потенциальных партнёров в образовательном пространстве детского сада, города, консолидацию их усилий, обеспечение устойчивости развития за счёт системногоэффекта взаимодействия);

*- принцип саморазвития* (определяет приоритетность актуализации внутренних источников развития);

*- принцип целостности методического* сопровождения (теоретическая подготовка-практика-самообразование-профессиональное общение);

*- принцип поддержки инициативы и творчества.* Инициативность педагогов - необходимый источник саморазвития всей образовательной системы и профессионального роста самого педагога, особенно, если он направлен на развитие педагогического творчества;

*- принцип системного контроля, самоконтроля и взаимоконтроля* образовательной деятельности педагогов. Организованный системный контроль стимулирует профессиональный рост педагога.

# 

# 3. Анализ кадровых условий

Качество образовательной работы зависит от профессиональной характеристики педагогов.

Из 24 педагогов на 01.09.2024 г.:

* + - имеют педагогическое образование - 10 педагогов.
    - прошли переподготовку –10 педагогов.
    - 4 педагога (16%) являются либо молодыми педагогами, либо не имеют опыта работы по должности;
    - Высшая кв. категория – 3 педагогов (13 %),
    - Первая кв. категория – 12 педагогов (50 %),
    - СЗД 5 педагога (21 %),
    - Нет категории (не отработан стаж 2 года) – 4 педагогов (16%).

Из 24 педагогов на 01.09.2024 г.:

* + - 15 человек прошли КПК по ФОП и ФАОП ДО (63%);
    - 9 не прошли КПК по ФОП и ФАОП человек (37%)

# Механизм реализации Программы:

1. *Диагностический этап:*

Индивидуальные беседы с педагогами, анкетирование, просмотр занятий и СОД с целью выявления затруднений, потребностей у педагогов.

Заполнение диагностических карт профессионального мастерства педагогов.

Корректировка «Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; «Персонализированных программ наставничества».

1. *Практический этап.*

Реализация «Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; «Персонализированных программ наставничества».

Оказание методической помощи педагогам по реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.

1. *Аналитический этап.* Проводится самооценка и рефлексия педагогов, анкетирование и заполнение диагностических карт профессионального мастерства.
2. Принятие решения о продолжении данной программы после истечения ее срока действия, корректировки данной программы или составления новой программы с новыми целями и задачами.

# Система мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Задачи*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **1.Обеспечить поддержку, стимулирование и повышение статуса** | Создание перспективного плана повышения квалификации педагогов Повышение квалификации на КПК педагогов не менее 1 раза в 3 года. Всем педагогам пройти курсы по федеральным программам. | Ежегодно сентябрь | Старший воспитатель |
| Представление и награждение лучших работников ДОУ государственными, муниципальными и отраслевыми наградами и знаками отличия | Ежегодно | Заведующий ДОУ и  старший  воспитатель |
| Оказание поддержки и создание мотивации при аттестации педагогов | регулярно | Старший воспитатель |
| **2.Развивать профессиональную культуру и компетенции педагогов** | Анализ кадровой ситуации в системе ДОУ с целью прогнозирования потребности в  педагогических кадрах на последующие  *учебные* годы. | Сентябрь | Заведующий  ДОУ  Старший  воспитатель |
| ежегодно |
|  |
|  |
| Создание необходимых условий для включения педагогов ДОУ в образовательное пространство: МО, семинары, вебинары, мастер-классы, образовательные интернет сайты персональные сайты педагогов и т.п. | Весь | Заведующий,  старший  воспитатель  ДОУ |
| период |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Формировать у педагогов профессиональную компетентность по реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО | Весь | Заведующий и |
| период | старший воспитатель |
| Изучение качества предоставляемых услуг (мониторинг уровня удовлетворенности потребителей деятельностью ДОУ) | Май | Старший воспитатель |
|  |  |
| Развитие системы наставничества и разработка персонализированных программ | Весь период | Старший воспитатель |
| Организация методического сопровождения реализации ФГОС и ФОП и ФАОП ДО:   * заседания педсоветов * консультации * семинары, круглые столы * временные творческие объединения понаправлениям работы | Ежемесячно | Заведующий, |
|  | старший |
|  | воспитатель |
|  | ДОУ |
| Самообразование педагогов.  Портфолио педагога | Весь период | старший  воспитатель  ДОУ |
|  |
|  |
| **3.Совершенствовать систему переподготовки и повышения**  **квалификации** | Организация разных форм обучения и переобучения педагогов (в том числе дистанционного и на базе ДОУ) по индивидуальным планам профессиональногоразвития (ИППР) | ежегодно | Старший воспитатель ДОУ |
| Развитие конкурсного движения среди педагогов | 2024-2028 | Старший  воспитатель ДОУ |
| **4.Сохранить и укрепить здоровье сотрудников ДОУ** | Создание оптимальных санитарно-  гигиенических и психологических условий для укрепления здоровья работников ДОУ | 2024-2028 | заведующий |
| Проведение Дня здоровья для педагогических работников  Разработка Положения о Дне здоровья | Апрель, ежегодно | Старший воспитатель,  инстр. по ФИЗО |
| Проведение ежегодного бесплатного медицинского осмотра, диспансеризации, вакцинации | Весь период | Заведующий ДОУ |
| Проведение тренингов по профвыгоранию | 1 раз в квартал | Педагог- психолог |
| **5. Выйти на новый уровень организационной культуры** | Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе | Весь период | Заведующий ДОУ |
| Организация традиционных праздничных мероприятий тематического характера, совместных экскурсий и поездок | Весь период | Старший воспитатель |

**6. Мониторинг деятельности по реализации Программы**

Мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогических работников осуществляется на основе квалификационных характеристик должностей работников образования и самооценки педагогической деятельности, анкетирования и бесед с педагогами.

Мониторинг осуществляется через изучение опыта работы педагога, заинтересованности в инновациях, овладения педагогическими технологиями, готовности к саморазвитию, результатов участия в семинарах, практических занятиях, степени участия в повышении квалификации.

Данные критерии учитываются при стимулировании труда сотрудников, как основы для механизма взаимосвязи новой системы оплаты труда и уровня профессиональной квалификации.

При проведении комплексной оценки качества профессиональной деятельности педагогов выделено *3 критерия*:

1. Соответствие содержания образовательного процесса целям и задачам образовательных программ учреждения в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.
2. Деловые и личностные качества педагога, его мотивация к педагогической деятельности.
3. Результативность образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикатор** | **Наименование методики** | **Объект** | **Периодичность** | **Ответственный** |
| **Соответствие содержания образовательного процесса целям дошкольного образования** | | | | |
| Использование современных  образовательных | Наблюдение за педагогической деятельностью | педагоги | 1 раз в год (май) | старший воспитатель |
| технологий. |
| **Деловые и личностные качества педагога, его мотивация к педагогической деятельности** | | | | |
| Участие в творческой группе по проблемам  дошкольного  образования. | Форма фиксации: карта наблюдений | педагоги | в течение учебного года | старший воспитатель |
| Осуществление самообразования | Анкетирование, тестирование,  самооценка,  беседа | педагоги | в течение учебного года | старший воспитатель |
| Результативность работы по  персонализированной программе  наставничества | Анализ работы Беседа с наставником | педагоги | в течение учебного года | старший воспитатель |
| Передача опыта среди  коллег, участие в конкурсах | Анализ работы | педагоги | в течение учебного года | педагоги |
| **Результативность образовательного процесса** | | | | |
| Реализация образовательных программ ДО в  полном объеме | Мониторинг реализации образовательных  программ ДО | дети | 2 раза в год | заведующий, старший воспитатель |
| Обобщение и презентация педагогического  опыта | Форма фиксации (карта  наблюдений) | педагоги | в течение учебного года | старший воспитатель |
| Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей (законных  представителей) | Анкетирование беседа | педагоги | 1 раз в год (май) | старший воспитатель |

Профессиональная деятельность педагогов оценивается по 5-балльной шкале. На основе полученных данных каждый педагог составляет индивидуальный план корректирующих действий и мероприятий.

**План работы по теме «Реализация образовательных программ в соответствии с ФОП, ФАОП и ФГОС дошкольного образования»** **на 2024-2025 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание/мероприятие** | **Срок** | | **Ответственные** |
| **1. Анализ затруднений и успехов у педагогов в ОО в реализации ОП** | | | | |
| 1 | анкетирование педагогов  «Стартовые возможности и затруднения педагогов на пути реализации образовательных программ в соответствии с ФОП И ФАОП ДО». | Сентябрь 2 неделя | | Старший воспитатель |
| 2 | личные беседы с педагогами | по запросу педагогов | | Старший воспитатель |
| **2. «Практика реализации образовательных программ»** | | | | |
| **Педсоветы, педчасы, семинары, круглые столы** | | | | |
| 3 | Педсовет №2 ПС «Совершенствование работы ДО по речевому развитию дошкольников в условиях реализации ФОП ДО, ФГОС ДО» | | Декабрь | Педагоги  Старший воспитатель |
| 4 | ПС «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО» | | Апрель | Педагоги  Старший воспитатель |
| 5 | МО «Использование современных технологий речевого развития детей дошкольного возраста» | | Октябрь | Педагоги  Старший воспитатель |
| 6 | МО «Современные подходы в организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФОП ДО» | | Январь | Педагоги  Старший воспитатель |
| **Мастер-классы, конкурсы** | | | | |
| 7 | мастер-класс «Всё гениальное – просто» | | Октябрь | Маликова Р.А., воспитатель |
| 8 | Смотр-конкурс методических разработок по речевому развитию (с использованием авторского пособия) на открытых занятиях | | Октябрь | Педагоги, старший воспитатель |
| 9 | XV фестиваль педагогических идей | | Декабрь | Педагоги, старший воспитатель |
| 10 | «На лучшую организацию и содержание уголка патриотического воспитания» | | Март | Педагоги, старший воспитатель |
| 11 | XVI Фестиваль педагогических идей | | Апрель | Педагоги, старший воспитатель |
| 12 | мастер-класс «Использование координационной лестницы для оптимизации двигательной активности детей в условиях детского сада» | | ноябрь | Баженова Н.Ю., инструктор по ФК |
| 13 | Мастер- класс для педагогов «Современная игра «Поп–ит» в развитии дошкольников | | январь | Попова А.В.,  Меньших А.В. |
| 14 | Мастер-класс «Что скрывает детский рисунок» | | январь | Школьная В.Н., педагог-психолог |
| **Коллективные просмотры открытых показов НОД** | | | | |
| 15 | конструирование с палочками Кьюзенера «Построим город для зверей» | | октябрь | Маликова Р.А.  Старший воспитатель |
|  | «Зимушка-зима» | | февраль | Жадобина С.Ю., воспитатель |
|  | Открытое итоговое занятие в подготовительной группе компенсирующей направленности «Царица Грамматика» | | май | Шеметова А.А., учитель-логопед |
|  | Открытое занятие по ФЭМП «Домашние животные | | апрель | Попова А.В.,  Меньших А.В. |
|  | «Красавица весна» | | апрель | Кузулгуртова Р.Р., воспитатель |
| **Материально-техническое обеспечение образовательных программ** | | | | |
|  | Анализ инфраструктуры образовательной организации и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФОП ДО | | январь 2025 | Старший воспитатель |
| 16 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП | | по мере поступления финансирования | Заведующий  Зам по АХР  Старший воспитатель |
| 17 | Организация развивающих уголков в группах, кабинетов и залов в соответствие с требованиями ФОП ДО | | Сентябрь 2024- май  2025 | Воспитатели |
| **Работа с родителями и законными представителями** | | | | |
| 18 | Проведение тематических собраний с родителями по направлениям образовательных программ (по запросу родителей или выбору  педагогов) | | декабрь | Воспитатели Старший воспитатель |
| 19 | Анкетирование родителей удовлетворенности предоставленных образовательных услуг ДОУ | | Май 2025 г. | Воспитатели  Старший воспитатель |
| **3. Рефлексия. Корректировка образовательных программ** | | | | |
| 20 | Мониторинг уровня освоения образовательных программ в соответствии с ФОП, ФАОП ДО» | | Май 2025 г. | Воспитатели Старший воспитатель  Специалисты |
| 21 | Анкетирование педагогов «Удовлетворенность работой по реализации образовательной программы учреждения» | | Май 2025 г. | Воспитатели Старший воспитатель  Специалисты |
| 22 | Подведение результатов работы по образовательным программам вынесение предложений по их корректировке.  Корректировка образовательных программ. | | Июнь-август 2025 г. | Заведующий Воспитатели Старший |